

**Zarządzenie Nr 9/2016**  
**DYREKTORA**  
**samorządowego zakładu budżetowego**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku**  
**z dnia 20 września 2016 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 4/2014 Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku z dnia 08.05.2014r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania przez ZGKiM w Okonku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 września 2016 r.

**DYREKTOR**  
**ZGKiM w Okonku**  
  
*mgr inż. Mariola Mosiądz-Śmigiel*



Załącznik  
do zarządzenia nr 9/2016 DYREKTORA  
samorządowego zakładu budżetowego  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku  
z dnia 20 września 2016 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OKONKU  
ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY  
BUDOWLANE  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

OKONEK, dnia 20 września 2016 r.

DYREKTOR  
ZGKiM w Okonku

  
mgr inż. Mariola Mosiędz-Smigiela

.....  
Zatwierdzam

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Okonek, zwana dalej Gminą.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest kierownik jednostki organizacyjnej – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.
4. Określenie wartości szacunkowej zamówienia powinno nastąpić z zachowaniem zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 2**

Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia :

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 7 000 euro netto nie wymaga się żadnego trybu postępowania, zleca się wykonanie usługi, dostawy i drobnych prac bez stosowania rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 7 000 euro netto, a nieprzekraczającej równowartości 15 000 euro netto - rozeznanie cenowe.
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 15 000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro netto - zapytanie ofertowe.
4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego, jeśli wykonawcy nie zostali wyłonieni w innym trybie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym Wykonawcą.

### **§ 3**

#### **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia**

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
  - a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.



2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - a) analizy cen rynkowych;
  - b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - d) kopie ofert lub umów w innych postępowaniach (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD  
KWOTY POWYŻEJ 7 000 EURO NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
15 000 EURO NETTO  
ROZEZNANIE CENOWE**

**§ 4**

1. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku lub inna wskazana osoba sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku lub innych osób, którzy odpowiedzialni są za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

*Aut*

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
POWYŻEJ KWOTY 15 000 EURO NETTO I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO NETTO**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**§ 5**

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
  - b) poprzez przekazanie zapytania ofertowego **co najmniej do trzech** potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczególne wymagania ofertowe. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
  - a) jakość,
  - b) funkcjonalność,
  - c) parametry techniczne,
  - d) aspekty środowiskowe,
  - e) aspekty społeczne,
  - f) aspekty innowacyjne,
  - g) koszty eksploatacji,
  - h) serwis,
  - i) termin wykonania zamówienia,
  - j) udzielenie gwarancji na wskazany okres jej obowiązywania
  - k) doświadczenie wykonawcy,
  - l) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
6. Z zapytania ofertowego Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku lub inna osoba sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku udzielania zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 niniejszego Regulaminu.

**ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**§ 6**

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia,



2. Podjęcia przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku decyzji w sprawie zamknięcia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku lub innej wskazanej osoby decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) podjęcia przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o kwotach podanych w euro, należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.



.....  
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: .....

**Notatka z przeprowadzonego  
ROZPOZNANIA CENOWEGO  
o wartości przekraczającej równowartość 7 000 EURO netto, a nieprzekraczającej  
15 000 EURO netto**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

1. W celu zamówienia na:

.....  
.....

którą jest dostawa / usługa / robota budowlana\* przeprowadzono rozeznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi ..... euro.

2. W terminie ..... rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego,
- sondażu internetowego,
- sondażu pisemnego,
- w oparciu o inne źródła, jakie .....

zebrano informację od następujących Wykonawców :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę: .....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....  
(pieczętka i podpis)

Okonek, dnia .....

Zatwierdzam / nie zatwierdzam\*

.....  
(data i podpis Kierownika  
Zamawiającego)



\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

....., dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

### FORMULARZ OFERTY

**1. Nazwa i adres WYKONAWCY.**

Nazwa : .....

Adres : .....

NIP : .....

REGON : .....

Nr tel./fax. ....

Nazwa banku i nr rachunku : .....

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :**

- cena netto: ..... zł
- podatek VAT: ..... zł
- cena brutto: ..... zł
- słownie brutto: ..... zł.

**3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

**4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.**

**5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są :**

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
  - oświadczenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- = .....

..... dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej )

.....  
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy : .....

**Protokół z przeprowadzonego  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**o wartości powyżej 15 000,00 euro, a nie przekraczającej równowartości 30.000 euro.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. W celu zamówienia na: .....  
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono zapytanie ofertowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... zł. netto, co stanowi ..... euro.
2. W dniu ..... r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie zapytania o cenę na wykonanie w/w usługi, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji oraz umieszczono zaproszenie na stronie internetowej\*
3. W terminie do dnia ..... r. do godz. .... dostarczono i przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę :
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej :

.....  
podpis i pieczętka

Okonek, dnia .....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić