

**Zarządzenie Nr 3/2021**  
**DYREKTORA**  
**samorządowego zakładu budżetowego**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku**  
**z dnia 05 lutego 2021 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 130.000 złotych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 130.000 złotych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 9/2016 Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku z dnia 20 września 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez gminę ZGKiM zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
ZGKiM w Okonku  
*Cackowski*  
mgr Paweł Cackowski

**REGULAMIN  
UDZIELANIA PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OKONKU  
ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY  
BUDOWLANE  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 130 000 złotych**

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)

OKONEK, dnia 05 lutego. 2021 roku

**DYREKTOR**  
ZGKiM w Okonku  
*Cackowski*  
*mgr Paweł Cackowski*

.....  
Zatwierdzam

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielenia zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Okonek – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.
3. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest kierownik jednostki organizacyjnej – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.
4. Określenie wartości szacunkowej zamówienia powinno nastąpić z zachowaniem zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania Prawo zamówień publicznych.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENÍ

### § 2

Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do 54.999 zł netto nie wymaga się żadnego trybu postępowania, zleca się wykonanie usługi, dostawy i drobnych prac bez stosowania rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej od kwoty 55.000 zł netto, a nieprzekraczającej równowartości 99.999 zł netto – rozeznanie cenowe.
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej od kwoty 100.000 zł netto, a nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł netto – zapytanie ofertowe.
4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego, jeśli wykonawcy nie zostali wyłonieni w innym trybie.

## USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### § 3

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
  - 1) czy istnieje obowiązek stosowania PZP
  - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym ZGKiM w Okonku
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy co najmniej jednej z następujących metod:
  - 1) analizy cen rynkowych,
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów, m. in.:
  - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) kopie ofert lub umów w innych postępowaniach.

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
KWOTY OD 55.000 ZŁ NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 99.999 ZŁ  
NETTO  
ROZEZNANIE CENOWE**

**§ 4**

1. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie Kierownik ZGKiM w Okonku lub inna wskazana osoba sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u Kierownika ZGKiM w Okonku lub innych osób, które odpowiedzialne są za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
KWOTY OD 100.000 ZŁ NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000  
ZŁ NETTO  
ZAPYTANIE OFERTOWE**

**§ 5**

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka wnioskująca poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczególne wymagania ofertowe. Wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
  - 1) jakość,
  - 2) funkcjonalność,
  - 3) Parametry techniczne,

- 4) aspekty środowiskowe,
  - 5) aspekty społeczne,
  - 6) aspekty innowacyjne,
  - 7) koszty eksploatacji,
  - 8) serwis,
  - 9) termin wykonania zamówienia,
  - 10) udzielenie gwarancji na wskazany okres jej obowiązywania,
  - 11) doświadczenie wykonawcy,
  - 12) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
6. Z zapytania ofertowego Kierownik ZGKiM w Okonku lub inna osoba sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
  7. W przypadku udzielenia zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 Regulaminu.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. podjęcia przez Dyrektora ZGKiM w Okonku decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. podjęcia przez Dyrektora ZGKiM w Okonku na wniosek Kierownika ZGKiM w Okonku lub innej wskazanej osoby decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty,
  - b) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) bez podania przyczyny.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Regulamin wchodzi z dniem podpisania zarządzenia

....., dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

### FORMULARZ OFERTY

**1. Nazwa i adres WYKONAWCY.**

Nazwa : .....

Adres : .....

NIP : .....

REGON : .....

Nr tel./fax. ....

Nazwa banku i nr rachunku : .....

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :**

- cena netto: ..... zł
- podatek VAT: ..... zł
- cena brutto: ..... zł
- słownie brutto: ..... zł.

**3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

**4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.**

**5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są :**

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- oświadczenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....

..... dnia .....

.....

( podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej )

.....  
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy : .....

**Notatka z przeprowadzonego  
ROZPOZNANIA CENOWEGO  
o wartości od 55.000,00 złotych netto, a mniejszej niż równowartości 99.999 złotych  
netto.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. W celu zamówienia na:

.....  
.....  
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono zapytanie ofertowe.  
Wartość szacunkowa zamówienia wynosi .....zł netto.

2. W terminie ..... rozeznano rynek w formie:

- a) Sondażu telefonicznego;
  - b) Sondażu internetowego;
  - c) W oparciu o inne źródła, jakie .....;
- zebrano informację od następujących Wykonawców:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|-----|-------------------------|------------|-------------|-------|
|     |                         |            |             |       |
|     |                         |            |             |       |
|     |                         |            |             |       |

4. Wybrano Wykonawcę:.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć

Okonek, dnia .....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

\*niepotrzebne skreśli

.....  
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy : .....

**Protokół z przeprowadzonego  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
o wartości od 100.000,00 złotych netto, a mniejszej niż równowartości 130.000 złotych  
netto.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**

3. W celu zamówienia na: .....,  
które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono zapytanie ofertowe.  
Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... Zł netto.
4. W dniu ..... r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych  
Wykonawców poprzez rozesłanie zapytania o cenę na wykonanie w/w usługi, które  
stanowi integralną część niniejszej dokumentacji oraz umieszczono zaproszenie na  
stronie internetowej\*
5. W terminie do dnia ..... r. do godz. .... dostarczono i przedstawiono  
poniższe oferty:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|-----|-------------------------|------------|-------------|-------|
|     |                         |            |             |       |
|     |                         |            |             |       |
|     |                         |            |             |       |

4. Wybrano Wykonawcę:
5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: ...

.....  
podpis i pieczętka

Okonek, dnia .....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

\*niepotrzebne skreśli