

**Zarządzenie nr 11/2020**  
**Dyrektora Zakładu Gospodarki**  
**Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku**  
**z dnia 30 grudnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1282) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936, z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4/2019 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z treścią regulaminu można się zapoznać w biurze ZGKiM w Okonku, który w godzinach urzędowania jest udostępniony do wglądu pracownikom.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

§ 4 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

DYREKTOR  
ZGKiM w Okonku  
*Cackowski*  
mgr Paweł Cackowski

**TABELA STANOWISK  
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW, ORAZ  
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W POSZCZEGÓLNYCH  
KATEGORIAICH ZASZEREGOWANIA**

**I. Tabela**

**A. Stanowiska kierownicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę**

L.P	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
1	Dyrektor	XIX-XXI	wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Kierownik	XVII-XX	wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Administrator bezpieczeństwa informacji( inspektor ochrony danych osobowych)	XIII-XV	według odrębnych przepisów	

**B. Stanowiska urzędnicze**

L.P	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
1	Starszy inspektor	IX-XX	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Inspektor	IX-XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
			średnie <sup>3)</sup>	5
3	Podinspektor	VI-XII	wyższe <sup>2)</sup>	-

			średnie <sup>3)</sup>	3
4	Starszy referent	VI-XII	wyższe <sup>2)</sup>	-
			średnie <sup>3)</sup>	2
5	Referent	V-XI	średnie <sup>3)</sup>	1

### C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.P	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Konserwator, robotnik wykwalifikowany, rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, dekarz, monter, spawacz, elektryk, mechanik, elektromechanik)	V-X	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
2.	Maszynista oczyszczalni ścieków	VII-IX	średnie zawodowe	1
			zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup> i uprawnienia kwalifikacyjne	
3.	Konserwator maszyn i urządzeń	VII-XI	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	1
4.	Operator koparko-ładowarki	IX-XII	według odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	VII-X	według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca ciągnika	V-IX	według odrębnych przepisów	

6.	Konserwator urządzeń wodno- kanalizacyjnych	VII-XI	zasadnicze zawodowe <sup>5</sup>	2
7.	Inkasent	VII-XI	Podstawowe <sup>4)</sup>	-
	Robotnik gospodarczy	II-VII	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup> podstawowe <sup>4)</sup>	-
8.	Pomoc administracyjna	III-XI	średnie <sup>3)</sup>	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

DYREKTOR  
ZGKiM w Okrzei  
*Cecelia*  
mgr Paweł Cichowski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
Wynagradzania pracowników  
zatrudnionych na podstawie umowy o  
pracę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Okonku

**TABELA**  
**MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W POSZCZEGÓLNYCH**  
**KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>
I	1700-2000
II	1720-2100
III	1740-2200
IV	1760-2300
V	1780-2500
VI	1800-2800
VII	1820-3000
VIII	1840-3200
IX	1860-3400
X	1880-3600
XI	1900-3800
XII	1920-4000
XIII	1940-4200
XIV	1960-4400
XV	1980-4600
XVI	2000-4800
XVII	2100-5000
XVIII	2200-5200
XIX	2400-5400
XX	2600-5600
XXI	2800-6000
XXII	3000-6200

DYREKTOR  
ZGKM w Okonku

*Łecharb*

*mgr Piotr Cichowski*