

Zarządzenie nr 13/2022
Dyrektora Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku
z dnia 26 maja 2022

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 1 statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku -załącznik do Uchwały Nr XXXVII/175/2012 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2012 r. w związku z art. 7 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U 2020.2028) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku , którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

§ 2. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Legitymacja służbowa pracownika ZGKiM podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu terminu ważności,
- 4) zmiany stanowiska

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą Zakładu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 5. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez dział kadr Zakładu w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 6.1 Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym dział kadr. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją do działu kadr.

3. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność przez 3 lata od daty wydania.

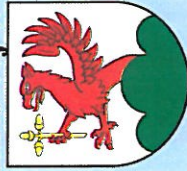
§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw kadr płac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
ZGKiM w Okonku
Cackowski
mgr Paweł Cackowski

26.05.2021
Dagmara Wyjciechowska
radca prawny
Bd P 196

**Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Okonku**



LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

NR

IMIĘ I NAZWISKO

STANOWISKO:

NAZWA STANOWISKA

Podpis posiadacza legitymacji

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Okonku 64-965 Okonek tel. 67 2669 029

UPOWAŻNIENIE

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku upowaznia pracownika do dokonywania czynności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w szczególności do przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonywania odczytu ich wskazań, dokonywania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń będących własnością spółki, a także sprawdzania ilości i jakości ścieków wprowadzanych przez Odbiorców usług do sieci.

Dyrektor Zakładu

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W OKONKU

l.p.	Wydanie				Zwrot						Podpis zwracaj ącego
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, stanowiska pracy	Uszkodzenia /zniszczenia	Nieobecności trwające dłużej niż miesiąc	Ustania stosunku pracy	Utraty (przyczyna wg. oświadczenia)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

